**La page des tâches**

**Lire**

**En tant qu'**utilisateur**, je veux** pouvoir voir la tâche plus en détail **afin de** pouvoir lire les instructions.

***Les critères d’acceptation***

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait voir pouvoir lire les instructions.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsque** Je clique sur une de mes tâches dans la liste des tâches

**Alors** la tâche se déroule et Je peux lire les détails correspondants.

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir télécharger une pièce jointe.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsque** Je clique sur l'icône du trombone d'un de mes messages

**Alors** la pièce jointe devrait être téléchargé sur mon ordinateur.

**Modifier**

**En tant qu'**utilisateur**, Je veux** pouvoir mettre à jour une tâche **afin d'**en modifier les détails.

***Les critères d’acceptation***

1. Scénario : Un élève enregistré devrait être capable de modifier une tâche *(pour lui-même seulement)*.

**Etant donné que** Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

**Lorsque** la modale pour la tâche est ouverte

**ET** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

**Alors** les nouveaux détails sont enregistrés.

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir ajouter une pièce jointe pour l'enseignant.

**Étant donné que** je suis sur la page de la tâche et la modale de la tâche est ouverte

**Lorsque** je clique sur l'icône du trombone

**Et** je choisis le fichier à ajouter

**Alors** le fichier devrait être enregistré dans la tâche correspondante pour l'enseignant.

1. Scénario : Un enseignant enregistré devrait être capable de modifier une tâche*.*

**Etant donné que** Je suis sur la page des tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

**Lorsque** la modale pour la tâche est ouverte

**ET** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « confirmer »

**Alors** les nouveaux détails sont enregistrés et une notification est envoyée à l'élève concerné (le cas échéant).

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler une modification de tâche.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'édition (le stylo)

**Lorsque** la modale pour la tâche est ouverte

**Et** Je modifie les détails dans le formulaire et je clique sur « annuler »

**Alors** les nouveaux détails ne sont pas sauvegardés.

**Créer**

**En tant qu'**utilisateur, **je veux** pouvoir créer une nouvelle tâche **afin d'**ajouter une nouvelle tâche à ma liste de tâches à accomplir.

***Les critères d’acceptation***

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche *(pour lui-même seulement)*.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

**Lorsque** la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire (nom de tâche, date limite, time, description)

**Et** je clique sur « créer une tâche »

**Alors** la nouvelle tâche est sauvegardée.

1. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir créer une nouvelle tâche*.*

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

**Lorsque** la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire (noms de participants, nom de tâche, date limite, time, description, pièce jointe)

**Et** je clique sur « créer une tâche »

**Alors** la nouvelle tâche est sauvegardée dans ma liste de tâches

**ET** le cas échéant, dans la liste des tâches de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la création d'une nouvelle tâche.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches et je clique sur l'icône d'ajout de tâche

**Lorsque** la modale d'ajout d'une nouvelle tâche s'ouvre

**Et** Je remplis le formulaire et je clique sur « annuler »

**Alors** la nouvelle tâche n’est pas sauvegardée.

**Supprimer**

**En tant qu'**utilisateur, **je veux** pouvoir supprimer une tâche **afin de** la retirer de ma liste de tâches.

***Les critères d’acceptation***

1. Scénario : Un utilisateur enregistré devrait être invité à confirmer la suppression d’une tâche.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsque** Je clique sur l'icône de suppression (la poubelle) d'un de mes tâches

**Alors** on devrait me demander de confirmer la suppression de tâche.

1. Scénario : Un élève enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche *(pour lui-même seulement).*

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsqu’**on me demande de confirmer la suppression de tâche

**Et** Je clique sur « confirmer »

**Alors** la tâche correspondante est supprimée de la liste.

1. Scénario : Un enseignant enregistré devrait pouvoir supprimer une tâche*.*

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsqu’**on me demande de confirmer la suppression de tâche

**Et** Je clique sur « confirmer »

**Alors** la tâche correspondante est supprimée de ma liste

**ET** le cas échéant, de la liste des tâches de l'élève et une notification est envoyée à l'élève concerné.

1. Scénario : L'utilisateur enregistré devrait pouvoir annuler la suppression d’une tâche.

**Etant donné que** je suis sur la page du calendrier

**Lorsqu’**on me demande de confirmer la suppression de tâche

**Et** Je clique sur « annuler »

**Alors** la tâche correspondante n’est pas supprimée.

**Terminé**

**En tant qu'**utilisateur, **je veux** pouvoir marquer une tâche comme étant terminée **afin d**'indiquer qu'une tâche est terminée.

***Les critères d’acceptation***

1. Scénario : L'utilisateur enregistré doit pouvoir marquer une tâche comme étant terminée.

**Etant donné que** je suis sur la page de tâches

**Lorsque** je clique sur l'icône de la boîte carrée de gauche pour une tâche

**Alors** une coche apparaît dans la case et tout le texte est barré pour indiquer que la tâche est terminée.